



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
2/2026. (II.3.) számú határozata**

az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjéről

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. § - ában biztosított jogkörömben eljárva, a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Küt.) 83.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az MTA Alapszabályának 60. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a Magyar Tudományos Akadémia Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjét a következők szerint határozom meg.

1. §

A határozat hatálya

- (1) Szervi és személyi hatály: a határozat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) irányítása alá tartozó Akadémiai Óvoda és Bölcsőde köztestületi költségvetési szervre (a továbbiakban: Intézmény), illetve a jelen határozat 3. §-ában meghatározott, a jóléti juttatások (szolgáltatások) igénybevételére jogosultakra (igényjogosultakra és ellátásra jogosultak) terjed ki.
- (2) Tárgyi hatály: a határozat hatálya a Küt. 83.§ (1) bekezdése és az MTA Alapszabálya 60.§ (2) bekezdése szerinti jóléti juttatásokra terjed ki.

2. §

Értelmező rendelkezések

- (1) Jelen határozat alkalmazásában:

Önköltség: az Intézmény által biztosított bölcsődei és óvodai férőhelyek, és a kapcsolódó bölcsődei ellátás, óvodai nevelés éves szinten, forintban megállapított teljes költsége, az étkezési költség nélkül.

Bölcsődei ellátásban részesülő gyermek: a gyermek tizennyolc hónapos korától a gyermek három éves koráig. Ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a

következő év augusztus 31-éig jogosult bölcsődei ellátásra (a továbbiakban: ellátásra jogosult).

Óvodai nevelésben részesülő gyermek attól az évtől, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek a harmadik életévét betölti, addig az évig, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek a hatodik életévét betölti. Ha a gyermek hatodik életévét az adott év szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, továbbá a tankötelezettség alóli felmentés engedélyezése esetén a következő év augusztus 31-éig (a továbbiakban: ellátásra jogosult).

Központi költségvetési támogatás: az Akadémia által, a 3. § (1) – (2) bekezdéseiben felsoroltak részére biztosított juttatás.

- (2) Jelen határozat alapján járó jóléti juttatásokkal (szolgáltatásokkal) kapcsolatos költségek megállapítása és az igénybevételi rendtől eltérő eljárás lefolytatása az Akadémia főtitkárának (a továbbiakban: Főtitkár) hatáskörébe tartozik.

3. §

Jóléti juttatások (szolgáltatások) igénybevételének jogcímei

- (1) Térítésmentes (100%-os kedvezmény) ellátásra jogosultak:
- a) A Magyar Tudományos Akadémia Titkárságával (a továbbiakban: Titkárság) közszolgálati (köztisztviselő, ügykezelő) jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkatársak gyermekei,
 - b) az Akadémia által fenntartott köztestületi költségvetési szervekkel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkatársak gyermekei,
 - c) a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat, az ELTE Humán Tudományok Kutatóközpontja, az ELTE Társadalomtudományi Kutatóközpont, az ELTE Közgazdasági és Regionális Tudományi Kutatóközpont, ELTE Nyelvtudományi Kutatóközpont jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységben igazoltan munkaviszonyban álló munkatársak gyermekei,
 - d) hazai akadémikusok (rendes és levelező tagok) gyermekei, az a)–c) pontokban felsorolt köztestületi költségvetési szervektől, jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeiből nyugállományba vonult munkatársak gyermekei,
 - e) az a) – d) pont hatálya alá tartozó elhunytak gyermekei.

A bölcsődei ellátás és óvodai nevelés önköltséggel azonos térítési díját a jogosultak részére az Akadémia központi költségvetési támogatás keretében teljes egészében biztosítja.

- (2) 100%-os térítési díjjal (kedvezmény nélkül) történő, önköltséges ellátásra jogosultak
- a) a 3. § (1)– (2) bekezdésben meghatározott munkatársak, akadémikusok unokái,
 - b) az Akadémia e határozat 3. § (1) bekezdésében nem említett köztestületi tagjainak gyermekei és unokái,
 - c) a fennmaradt férőhelyek az előző pontok szerinti jogosult körbe nem tartozók gyermekei.

A férőhely-igényeket a 3. § (1)–(2) bekezdéseiben meghatározott jogosultaknak az ott meghatározott sorrendjének megtartásával kell elbírálni.

4. §

Jóléti juttatások (szolgáltatások) költségei

- (1) Az intézményi térítési díjjal kapcsolatosan az MTA Alapszabály figyelembevételével az Intézmény – az Akadémia elnöke által jóváhagyott – éves költségvetési terve alapján előkalkulációt készít.
Az éves zárást követően – az adott év költségei alapján – az Intézmény az utókalkulációt elvégzi, amely összeg az irányadó a térítési díj meghatározásakor.
- (2) Amennyiben a térítési díj módosítása naptári év közben válik szükségessé, annak engedélyeztetését – tételes költségkimutatással alátámasztva – a Titkárság Gazdasági Igazgatósága véleményének csatolásával az Intézményt vezető főigazgató (a továbbiakban: főigazgató) az Akadémia elnökének terjeszti elő jóváhagyásra.
- (3) A megváltozott költségtérítés összegéről szóló tájékoztatást az Intézmény a helyben szokásos módon és az Akadémia honlapján közzé kell tenni.
- (4) Az igényjogosultak a térítési díjon túl, havonta ételmezési költséget kötelesek fizetni. Az ételmezési költség befizetésének módját a főigazgató határozza meg.
- (5) A 3. § (1) – (2) bekezdéseiben felsoroltak részére adott központi támogatás és az Intézmény szolgáltatását kedvezmény nélkül, önköltséggel igénybe vevők által befizetett önköltség kiterjed az alapellátáson kívüli programokra (kirándulások, múzeum-látogatás, báb- és zenei műsorok szervezése stb.) is. A programokat a gyermekek – az igényjogosult előzetes hozzájárulásával – külön térítés nélkül vehetik igénybe.

5. §

Új felvétel meghirdetése

- (1) Az óvodai és bölcsődei felvétellel és elhelyezéssel kapcsolatos feladatokat az Intézmény saját hatáskörben látja el.
- (2) A felvételi igények bejelentését az intézmény, e szabályzat (5) pontjában meghatározottak szerint, tárgyév március 31-ig folyamatosan fogadja.
- (3) Az intézménybe való beiratkozás idejének, minden év április 20 és május 20 közötti időszakra kell esnie. A pontos dátumról és az intézményi jogviszony létesítésével kapcsolatos eljárásról, a beiratkozás első hatánapját megelőző harminc nappal, a Fenntartónak és az Intézménynek közleményt kell kitennie a honlapján. A felvételi és elhelyezési lehetőségekről szóló tájékoztató levelet meg kell küldeni az Akadémia által fenntartott köztisztviselési költségvetési szervek részére is.
- (4) Az óvodai és bölcsődei férőhely-igény bejelentését az Intézménybe (Cím: 1022 Budapest, Barsi u. 3.) postai, elektronikus vagy személyes úton kell eljuttatni, tárgyév március 31-ig a jelen határozat függelékében található, kitöltött – munkahely igazolásával, javaslatával ellátott – nyomtatványon.
- (5) A bölcsődei felvételi eljárás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük

feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, az óvodai felvételi eljárás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint történik.

- (6) A szülő a gyermek óvodai felvételét, átvételét év közben bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása – üres férőhely esetén – az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

6. §

Felvételi eljárás akadémiai jóléti intézménybe

- (1) A határidőre beérkezett férőhely-igényeket az Intézmény nyilvántartásba veszi, majd az üres férőhelyekre, a 3. § (1) – (2) bekezdéseiben megjelölt elsőbbségi sorrend és a jelen bekezdés a) és b) pontjaiban megfogalmazottak figyelembevételével összeállítja a felvételre javasolt jelentkezők listáját:
- a) bölcsődei ellátásra jogosult esetén:
 - testvérgyermek,
 - a szülők munkába állása (dokumentumokkal alátámasztva),
 - szociális helyzet (dokumentumokkal alátámasztva),
 - a gyermek kora, az óvodába való gyengéd átmenetet biztosítása érdekében,
 - b) óvodai ellátásra jogosult esetén:
 - testvérgyermek,
 - az intézmény bölcsődéjéből kerül át az óvodába,
 - Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermek (Alapító Okirat szerinti ellátásra jogosultság esetén)
- (2) A gyermek felvételéről a főigazgató dönt. A döntést, a tervezett csoportbeosztás csatolásával, valamint a felvételt nem nyert jelentkezők elutasításának okáról szóló hivatalos indokolással tárgyév április 10-ig tájékoztatásul megküldi a Főtitkárnak.
- (3) A főigazgató a felvételtől szóló döntésről, az elutasításról szóló határozatról, illetve a beiratkozás időpontjáról a gyermek szülőjét/gondviselőjét postai úton, levélben, - az elutasításról szóló határozatot tértivevényes levélben – értesíti.
A főigazgató a még fennmaradt férőhelyekre – a tárgyév szeptemberében kezdődő nevelési, gondozási év megkezdéséig – a beérkezett kérelmeket is elbírálja.
- (4) A főigazgató a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével dönt a felvett gyermekek csoportba való beosztásáról.
- (5) A végleges csoportbeosztásról a főigazgató – tárgyév október 30-ig – értesítést küld a Főtitkár részére.

7. §

Az igénybevételi rendtől eltérő eljárás, a főigazgató határozatának felülvizsgálata

- (1) A főigazgató elutasító határozatával szemben az ellátásra jogosult szülője/gondviselője a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezést nyújthat be. A fellebbezést a Főtitkárnak címezve a főigazgatóhoz kell benyújtani. A főigazgató a fellebbezést a kézhezvételtől számított 8 napon belül véleményével együtt felterjeszti a Főtitkár felé. A Főtitkár 21 napon belül meghozott másodfokú határozatáról a fellebbezést benyújtó szülőt/gondviselőt és a főigazgatót egyidejűleg írásban, postai úton értesíti.

A jelen határozatban foglaltaktól eltérő igényeket, kérelmet, panaszokat (a továbbiakban együtt: kérelem) a Főtitkárnak címezve, a tudomást szerzést követő 15 napon belül főigazgatóhoz kell benyújtani. A főigazgató az adott kérelmet véleményével együtt, a kézhezvételtől számított 8 napon belül felterjeszti a Főtitkárnak, majd a Főtitkári döntését követően arról írásban, postai úton tájékoztatja a kérelem benyújtóját.

- (2) Térítési díj mérséklésével kapcsolatos méltányosság a Főtitkára által rendkívüli, illetve különösen indokolt esetben, az Akadémia éves költségvetésében megállapítottak függvényében gyakorolható. A jogosultság alapján fizetendő és a méltányosságból csökkentett térítési díj különbözetét az Intézmény éves költségvetésén felül az Akadémia elnöke az Akadémia költségvetéséből biztosíthatja, amennyiben azt a főigazgató kezdeményezi és erre az éves költségvetés lehetősége ad.

8. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen határozat 2026. február 5. napján lép hatályba azzal, hogy egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Tudományos Akadémia elnökének az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételeinek rendjéről szóló 22/2015. (XII.15.) számú határozata.
- (2) Jelen határozat rendelkezéseit elsőként a 2026/2027. nevelési évre előterjesztett felvételi kérelmekre kell alkalmazni.
- (3) Jelen határozatot az MTA Titkárság intranetén a Dokumentumtár » Határozatok tára » Elnöki határozatok megnevezésű oldalon kell kihirdetni, továbbá az Akadémia honlapján és az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni.

Budapest, 2026. február 3.

Freund Tamás
az MTA elnöke



AKADÉMIAI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
ÓVODAI-BÖLCSŐDEI FÉRŐHELY-IGÉNY BEJELENTÉSE

1.) A **gyermek** neve:
A gyermek születési helye:
A gyermek születési ideje: év hónap nap
Állampolgársága:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
A gyermek az igény jogosult: **gyermek** **unokája**

2.) A kedvezményt igénybe vevő **jogosultságának megjelölése** (3. § szerint):
Neve:
Munkahelye:
Munkahely címe:
Foglalkozása:

3.) A gyermek **édesapjának** neve:
Munkahelye:
Munkahely címe:
Foglalkozása:
Állandó lakcíme (ha ettől eltér, tartózkodási helye):
Telefonszáma:
E-mail címe:

4.) A gyermek **édesanyjának** neve:
Édesanya születési neve:
Munkahelye:
Munkahely címe:
Foglalkozása:
Állandó lakcíme (ha ettől eltér, tartózkodási helye):
Telefonszáma:
E-mail címe:

5.) A gyermek **kijelölt óvodájának megnevezése**
Annak az intézménynek a megnevezése, ahova a gyermek jelentkezését még benyújtották:
Jelenleg részesül- bölcsődei vagy óvodai ellátásban:
A szülő felvétellel vagy ellátással kapcsolatos igénye:
A felvételi eljárásnál figyelembe vehető egyéb szempont:

Kelt: , 20..... év hónap nap.

.....
a 2. pontban megjelölt aláírása

.....
a szülő aláírása

Akadémia intézmény esetén a munkahely igazolása és javaslata:

6. Az intézmény tölti ki!

Jelentkezés sorszáma, időpontja:

Jogosultság:

Főigazgató javaslata:

Felvétellel kapcsolatos döntés, annak időpontja:

Felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontja és iktatószáma:.....

A felvétel időpontja:.....

