

Munkaterv kivonat 2025/2026. nevelési év

Akadémiai Óvoda és Bölcsőde

Intézmény neve	Akadémiai Óvoda és Bölcsőde
Címe:	1022 Budapest, Barsi utca 3.
OM azonosítója	200731

Akadémiai Óvoda és Bölcsőde

Néphagyomány éltető munkaterv 2025-2026 nevelési évre

Dátum	Jeles nap	Forma	Dekoráció	
			Felelős	Kihelyezés
Szept 26	Szüret	Óvodai	Tulipán	09.02.
Okt 15	Teréz napi vásár	Csoportszintű	Tulipán	10.01.
Okt. 22	Október 23	Csoportszintű	nev. év közben kerül kijelölésre	10.17.
Okt. 30	Tök ünnep	Csoportszintű	nev. év közben kerül kijelölésre	10.27.
Nov. 11	Márton nap	Óvodai		
Nov. 28	András nap	Csoportszintű		
Dec. 1	Első adventi gyertyagyújtás	Óvodai	Közös (Mikulás, dec 6 után karácsonyi)	11.26.
Dec. 8	Második adventi gyertyagyújtás	Óvodai	-	
Dec. 5	Mikulás	Óvodai	-	
Dec. 15	Harmadik adventi gyertyagyújtás	Óvodai	-	
Dec. 12	Luca napi vásár Adventi vásár	Nyílt	-	
Dec. 17	-Pásztorjáték	Óvodai	-	
Dec. 19	Negyedik adventi gyertyagyújtás	Óvodai	-	
Jan. 5.	Vízkereszt-Díszítés leszedése		Közös	
Jan.7.	Tél-madarak	Csoportszintű	nev. év közben kerül kijelölésre	01.06.
Feb. 13.	Farsang	Óvodai (mese)	nev. év közben kerül kijelölésre	02.03.
Márc. 3/4.	Kiszebáb égetés	Óvodai	-	-
Márc. 13	Március 15.	Óvodai		03.04.
Márc. 20	Víz világnapja	Csoportszintű	Levendula	03.16.
Márc. 24-től	Húsvéti készülődés	Nyílt csoportszinten	nev. év közben kerül kijelölésre	03.24.
Ápr. 22	Föld napja ültetés	Óvodai	Levendula	04.13.

Intézmény neve	Akadémiai Óvoda és Bölcsőde
Címe:	1022 Budapest, Barsi utca 3.
OM azonosítója	200731

Május	Anyák napja	Csoportszintű	nev. év közben kerül kijelölésre	04.27.
Máj. 29	Gyereknapi	Csoportszintű	nev. év közben kerül kijelölésre	05.11.
Jún. 13	Apák napja	Igény szerint csoportszintű	-	-

JELES NAPOK, ÜNNEPEK A PEDAGÓGIAI ÉS BÖLCSŐDEI SZAKMAI PROGRAM SZERINT:

1. Szüreti multság (Mihály/Teréz nap)
2. Advent ünnepi készülődés
3. Mikulás december 6.
4. Karácsony december 24, 25, 26.
5. Farsang vízkeresztől hamvazószerdáig
6. Március 15. nemzeti ünnep
7. Víz világnapja március 22.
8. A költészet napja április 17.
9. Föld napja április 22.
10. Húsvét- az első tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltésre következő vasárnap
11. Madarak és Fák napja május 28.
12. Anyák napja május első vasárnapja
13. Gyermeknap május utolsó vasárnapja
14. Ballagó gyermekek búcsúztatása

Éves Intézményi Önértékelés -pedagógiai, szakmai munka kiemelt feladatai

(Önértékelési kézikönyv- 8. javított kiadás – Óvoda)

	Szempont	Elvárás
1. Pedagógiai folyamatok	1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.
	1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
	1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges	1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

Intézmény neve	Akadémiai Óvoda és Bölcsőde
Címe:	1022 Budapest, Barsi utca 3.
OM azonosítója	200731

	megvalósulásának a viszonya?	
	1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.
	1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
	1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	1.9.1. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.
	2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
	2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésbe
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).

Intézmény neve	Akadémiai Óvoda és Bölcsőde
Címe:	1022 Budapest, Barsi utca 3.
OM azonosítója	200731

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.
	4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.
		5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
6. A pedagógiai működés feltételei	6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
	6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.
		6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
	6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Intézmény neve	Akadémiai Óvoda és Bölcsőde
Címe:	1022 Budapest, Barsi utca 3.
OM azonosítója	200731

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Kertész Tímea, az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde főigazgatója.

Kelt: Budapest 2025. 08. 21.




Kertész Tímea
főigazgató

II. az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az intézmény nevelőközössége:

Kelt: Bp, 2025. 08. 25.


Spalovsky Andrea
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, véleményezési jogával élt, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt:

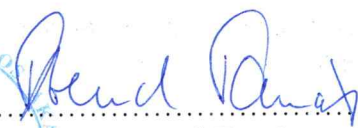

Hegedűs Péter
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt: 2025. SZÉPT. 1. O.

Ph.




Freund Tamás
A Magyar Tudományos Akadémia
Elnöke
fenntartó