

Különös közzétételi lista-ÓVODA-2021-22

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23. § (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista

24. § (1) A köznevelési intézmény a tájékoztató rendszerben az október 1-jei állapotnak megfelelően közzéteszi a 23. § szerinti adatokat és dokumentumokat. A köznevelési intézmény képviselője a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felülvizsgálja.	A felülvizsgálat ideje: 2022. május	2021.október 19.
A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.		

Óvoda neve: Akadémiai Óvoda és Bölcsőde

Óvoda címe: 1022 Budapest, Barsi utca 3.

OM azonosító: 200731

1. Óvodai nevelési év rendje

Megnevezés	év	hó/nap
Az óvodai nevelés első napja	2021.	Szeptember 01.
Nevelés nélküli munkanapok időpontja (max 5 lehet 1 nevelési évben)	2021.	Október 25.
Nevelés nélküli munkanapok időpontja (max 5 lehet 1 nevelési évben)	2021.	December 22.
Nevelés nélküli munkanapok időpontja (max 5 lehet 1 nevelési évben)	2022.	Április 14.
Nevelés nélküli munkanapok időpontja (max 5 lehet 1 nevelési évben)	2022.	Június 17.
Nevelés nélküli munkanapok időpontja (max 5 lehet 1 nevelési évben)	2022.	Augusztus 26.
*Óvodai rendezvény –megnevezése: Szüret	2020.	Szeptember 24.
Óvodai rendezvény –megnevezése: Teréz napi vásár	2021.	Október 16.
Óvodai rendezvény–megnevezése: Október 23. megemlékezés/nemzeti ünnep	2021.	Október 22.
Óvodai rendezvény –megnevezése: Márton napi	2021.	November 11.
Óvodai rendezvény –megnevezése: András nap	2021.	November 29.
Óvodai rendezvény –megnevezése: Advent, gyertyagyújtás	2021.	November 29- hétfőnként (4 alkalom)
Óvodai rendezvény –megnevezése: Szt. Miklós/Mikulás várás	2021.	December 6.
Óvodai rendezvény –megnevezése: Luca napi vásár	2021.	December 10.
Óvodai rendezvény –megnevezése: Pásztorjáték	2021.	December 14.
Óvodai rendezvény –megnevezése: Farsang, kiszézés	2022.	Január 06-04.02.
Óvodai rendezvény–megnevezése: Március 15. megemlékezés/nemzeti ünnep	2022.	Március 12.

	Óvodai rendezvény –megnevezése: Zöld Ünnepek	2022.	Március-Április
	Óvodai rendezvény –megnevezése: Húsvét	2022.	Április 04.
	Óvodai rendezvény –megnevezése: Anyák Napi játék; Pünkösdi királyválasztás; Májusfa állítás; Gyereknapi; Búcsú a nevelési évtől	2022.	Május-Június
	Az óvodai nevelés utolsó napja	2022.	augusztus 31.
	Téli zárva tartás ideje	2022.	December 23 – 31.
	Az óvoda ügyeletet biztosít a szülők írásbeli kérésének megfelelően!	2021.	Január 03.
	Nyári zárva tartás ideje (összesen 25 nap)	2022	Július 18 - Augusztus 19.
2.	Óvodapedagógusokra vonatkozó adatok		
	Óvodapedagógusok létszáma		9 fő
	ebből	felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	9 fő
	ebből	szakvizsgázott	4 fő
		ebből vezető óvodapedagógus	2 fő
		ebből Gyermekvédelmi szakterület	1 fő
		ebből Beszédfejlesztő, logopédiai gyógypedagógia	1 fő
		ebből Múzeumpedagógiai szakterület	1 fő
		egyéb felsőfok Művészetterapeuta szakterület	1 fő
3.	Óvodapszichológus-megbízással		0 fő
	Utazó gyógypedagógus-megbízással		1 fő
4.	Nevelőmunkát segítők létszáma mindösszesen		4 fő
	Dajkák száma összesen		4 fő
	-ebből konyhán dolgozó		1 fő
	-ebből dajkaképzővel rendelkezik		4 fő
	-ebből érettségivel rendelkezik		3 fő
	-pedagógusi végzettséggel rendelkezik		0 fő
	Pedagógiai asszisztens		1 fő
	-ebből érettségivel rendelkezik		1 fő
	-ebből pedagógus végzettséggel rendelkezik		0 fő
	-ebből: felsőfokú egyéb végzettség		1 fő
	Óvodatitkár összesen		1 fő
	-ebből érettségivel rendelkezik		1 fő
	-ebből pedagógusi végzettséggel rendelkezik		0 fő
	-ebből Okj emelt szintű szakirányú végzettség		1 fő
	Kertész/karbantartó		1 fő
5	A fenntartó által engedélyezett óvodai csoportok száma		3 csoport
			A gyermekcsoport létszáma (fő)

	Óvodai csoportok száma/csoportszervezés/csoport fantázia neve	
	1. Levendula/kis	25
	2. Gólyahír/nagy	24
	3. Nefelejcs/középső	23
8.	Az óvoda nyitva tartása	napi 10 óra
	heti nyitva tartás	hétfőtől-péntekig
	napi nyitva tartás	7:30 – 17:30
Felvételi lehetőségről szóló tájékoztató	Lásd: www.aob.hu/Tajekoztato 2022. február vége; március eleje	Jogszabályban meghatározott időpontban, lásd: www.aob.hu/Aktualitasok Március közepe (15-25)
A beiratkozásra meghatározott időt	Lásd: Hirdetmény 2022. május 20-ig illetve a működési engedélyben meghatározott maximális létszám (75 fő) figyelembevételével, a szabad férőhelyek függvényében a beiratkozás folyamatos.	lásd: www.aob.hu/Aktualitasok Tárgyév május eleje-közepe (1-20)
A köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (díj) jogcímét és mértékét, továbbá nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is	15/2015.(XII.15.) számú elnöki határozat szerint ld.: www.aob.hu/Aktualitasok : -alanyi jogosultság/térítésmentes ellátás -nagyszülői jog/térítés kötelezett -külsős jog/térítéskötelezett Étkezési térítési díj	0 ft. 760 000 Ft./nevelési év 760 000 Ft./nevelési év 1100 Ft/nap
A fenntartó a nevelési intézmény munkájával összefüggő értékelésének <u>nyilvános megállapításait</u> és idejét illetve	dátum	megállapítás (lásd: vonatkozó szakmai dokumentumok)
A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a <u>személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával</u>	2021. február	éves szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása teljeskörű
	2021. augusztus	a nevelési év végi szakmai beszámoló elfogadása teljeskörű az egyedi elvárásrendszer értékelés megtörtént, amelynek fejleszhető és erősségeket tartalmazó területeit, az arra történő reflektálást a beszámoló tartalmazza
	2021. október-decemberig	az MTA Ellenőrzési Főosztály belső ellenőrzési jelentés-intézkedési terv elfogadása, a megállapítások mentén javítva
	2021. évi minősítés 1 fő	Ped/1 97%
Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait ÁSZ monitoring típusú ellenőrzés	dátum 2020.11.29.	megállapítás A 2020. évben hatályos számviteli politika nem tartalmazta azokat a

		<p>gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, értékelés szempontjából kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak (Számv. tv. 14§.(4).</p>
		<p>A költségvetési szerv vezetője dokumentálva nem igazolta, hogy a Bkr.6.§ (2) bek.-ben előírtak szerint kiadott szabályzatokat, illetve kialakított olyan folyamatokat a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását.</p>
		<p>A költségvetési szerv vezetője dokumentálva nem igazolta, hogy a Bkr. 8§ (2) bek. b) pontjában előírtak szerint a kontrolltevékenységek részeként biztosította a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését a döntések érvényességi szempontú megalapozottság vonatkozásában. A költségvetési szerv vezetőjének a jogszabályi előírás szerint biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló, illetve az eredményesség követelményeinek érvényesítésére szolgáló kontrollok kiépítését. A vezetői kontrollok hatékony működésének feltétele, hogy a kontrollkörnyezet átlátható, szabályozott, ellenőrizhető.</p>
	<p><i>ÁSZ felhívó levélre, megállapításokra a válasz, amely tartalmazta az intézkedési tervet és a határidőket: 2021.08.26.-án lett keltezve és elküldve az ÁSZ-nak. A kért dokumentumok az intézményben megtalálhatók voltak 2020-ban is, amelyeket az ÁSZ első körös megkeresésében nem kérte feltölteni a felületére az ellenőrizendő dokumentumok közé!</i></p>	
	<p>Dátum:</p>	<p>2021.10.19.</p>
	<p>Intézményvezető:</p>	<p>Hajnal Margit Hajnalka sk.</p>

**Az óvodai rendezvények a járványhelyzet miatt online, illetve, ha lehetséges, csoportonként lesznek megrendezve, ameddig ez szükséges!*

Hivatkozott jogszabály:

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

10. A tájékoztató rendszer és a köznevelési intézmények közzétételi listája

23. § (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista

a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,

b) a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,

c)* köznevelési alapfeladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,

d) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,

e) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,

f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,

g) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.

(2) Az óvodai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségüket, szakképzettségüket, a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét, az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

(3) Az iskolai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza

a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét,

b) a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét,

c) az országos mérés-értékelés évenkénti eredményeit,

d) a tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatokat,

- e) középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményeit,
- f) a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségét,
- g) a hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályait,
- h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét,
- i) az iskolai osztályok számát és az egyes osztályokban a tanulók létszámát.

(4) A kollégiumi közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza

- a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét,
- b) a szabadidős foglalkozások körét,
- c) az externátusi ellátás igénybevételének lehetőségét,
- d) a kollégiumi csoportok számát és az egyes csoportokban a tanulói létszámát.

(5) Az alapfokú művészeti iskolai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza

- a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét,
- b) a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét,
- c) az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok számát,
- d) az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvételt,

- e) a megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredményeket,
- f) az alapfokú művészeti iskola rendezvényeit, hagyományait,
- g) a helyi kulturális életben történő szerepvállalást,
- h) művészeti áganként a csoportok számát és a csoportok tanulói létszámát.

(6) A pedagógiai-szakmai szolgáltatói és a pedagógiai szakszolgálati közzétételi lista tartalmazza

- a) az alapfeladat ellátásához létesített munkaköröket, valamint azt, hogy a munkaköröket milyen iskolai végzettséggel, szakképzettséggel töltötték be,
- b) a működés rendjét,

c) a nevelési-oktatási intézményekkel, pedagógiai szakszolgálat esetén a szülőkkel való kapcsolattartás formáját és módját,

d) tanévenkénti bontásban a díjfizetés mellett igénybe vehető szolgáltatásokat, azok díjtételeit.

24. § (1) A köznevelési intézmény a tájékoztató rendszerben az október 1-jei állapotnak megfelelően közzéteszi a 23. § szerinti adatokat és dokumentumokat. A köznevelési intézmény képviselője a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felülvizsgálja. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.

(2)- Ha a közzétételi lista adata az OSAP-jelentésben vagy a KIR más rendszerében szerepel, az adatot a Hivatal az OSAP-jelentésből megismerhető formában és tartalommal teszi közzé.

(3) Az újonnan létrejött köznevelési intézmény képviselője a működés megkezdését követő két hónapon belül, iskola esetében október 31-ig köteles a tájékoztató rendszerbe a közzétételi listát és dokumentumokat megküldeni.

(4) A Hivatal a közzétételi listát - a köznevelési intézmény kérelemére - elektronikus formában átadja a köznevelési intézménynek, az intézmény saját honlapján történő megjelenítése céljából.